

Wójt Gminy Rychliki

ogłasza nabór na wolne stanowisko w Urzędzie Gminy w Rychlikach

„Dzienny opiekun, sprawujący opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”

(adres miejsca pracy: Rejsyty 23/2 i 23/6)

Wymiar czasu pracy: do 10 godzin dziennie, umowa o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

Liczba stanowisk: 1

Planowany termin rozpoczęcia pracy: luty 2025

I. WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE:

Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:

1. dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
2. nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
3. wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
4. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
6. odbyły:
 - a) 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do laty 3; albo
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy tj.:
 - posiadają kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo — wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - ukończyły studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja pro-rozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
7. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 6 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

Dzienny opiekun przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

II. INFORMACJA O ZATRUDNIENIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo — wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka.
2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci.
3. Opieka sprawowana będzie do 10 h dziennie - w zależności od zapotrzebowania rodziców/opiekunów prawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE:

1. życiorys CV,
2. list motywacyjny (podpisany odręcznie),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (m.in. certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
5. kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
6. podpisane oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna oświadcza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana ani też, że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne;
8. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
9. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
10. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w związku z procesem rekrutacji) — załącznik nr 1.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rychlikach lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy w Rychliki, Rychliki 86, 14-411 Rychliki, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „Dzienny opiekun, sprawujący opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3” w terminie **do dnia 17.01.2025 r. do godz. 14.00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Rychlikach).

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rychlikach.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 litera a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

.....
(data i podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rychliki z siedzibą Rychliki 86, 14-411 Rychliki reprezentowana przez Wójta Gminy Rychliki.

- 1) Na stanowisko Inspektora Ochrony Danych został wyznaczony Pan Mateusz Zajączkowski, z którym można się kontaktować pisemnie – za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urząd Gminy Rychliki, 14-411 Rychliki 86, poczty e-mail: iod@rychliki.pl, lub pod nr tel. 509 528 744.2)
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmujących sprawy związane z naborem kandydatów na stanowisko „Dzienny opiekun, sprawujący opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów.
- 4) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca po zakończeniu naboru, dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostaną odebrane zostaną zniszczone.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte po upływie 50 lat od zakończenia stosunku pracy.